

académie
Limoges

direction des services
départementaux
de l'éducation nationale
Haute-Vienne



Limoges, le 30 novembre 2017

L'inspectrice d'académie,
directrice académique des services
de l'Éducation nationale de la Haute-Vienne

à

Mesdames et Messieurs les enseignants du 1^{er}
degré,
Mesdames et Messieurs les directeurs d'écoles
maternelle et élémentaire

S/c de Mesdames et Messieurs les inspecteurs de
l'éducation nationale chargés des circonscriptions
du 1^{er} degré

Objet : Détachement de fonctionnaires de catégorie A dans les corps des personnels enseignants du second degré, des personnels d'éducation et des psychologues de l'éducation nationale relevant du ministère de l'éducation nationale

Réf. : Note de service n°2017-174 du 29 novembre 2017

La **note de service n°2017-174 du 29 novembre 2017** citée en référence parue au **Bulletin Officiel n°41 de ce jour**, rappelle les règles et procédures applicables à l'accueil en détachement dans les corps des personnels enseignants du 2nd degré, des personnels d'éducation et des psychologues de l'éducation nationale relevant du ministère de l'éducation nationale, ainsi que le calendrier des opérations pour l'année 2018 (annexe 1, téléchargeable à partir du B.O.).

L'accueil en détachement est prévu par les statuts particuliers des corps concernés. Ces dispositions, qui ont pour objectif de favoriser la mobilité des fonctionnaires et la construction de nouveaux parcours professionnels, sont un des leviers de la gestion des ressources humaines dont les académies et leurs départements disposent pour répondre aux besoins du service et garantir la qualité et la continuité du service public de l'éducation.

Les demandes de détachement devront être formulées sur la fiche de candidature annexée à cette note de service (annexe 2, téléchargeable à partir du B.O.).

Ce dossier de candidature, dûment complété par l'intéressé, accompagné des pièces justificatives et revêtu des avis hiérarchiques requis devra parvenir à la division des personnels dans les délais qui seront indiqués dans la circulaire rectorale à paraître sur le site du rectorat à l'adresse <http://www.ac-limoges.fr/cid85258/carriere-des-personnels-enseignants-education-orientation.html>.

Je vous rappelle que les personnels accueillis en détachement sont affectés à titre provisoire pendant leur première année de détachement. Pour être maintenus en détachement une deuxième année scolaire, les intéressés doivent nécessairement avoir donné entière satisfaction.

Par ailleurs, l'intégration dans le corps d'accueil peut intervenir, avant la période réglementaire de deux ans, sur demande de l'intéressé et accord de l'administration. Les personnels actuellement détachés qui souhaitent cette intégration à l'issue d'une période de détachement doivent en faire la demande auprès des services du rectorat, dans le respect du calendrier qui sera précisé dans la circulaire rectorale à paraître.

Pour le directeur académique
et par délégation

La Comptable Régionale
Comptable Régionale

Jacqueline ORLAY

Service

Division des personnels du 1^{er} degré

Affaire suivie par

Christophe Vaubourdolle

Eric Scherpereel

Références

DIPER1D/CV/ES/N°2017-11

Téléphone

05 55 11 42 95

05 55 11 42 98

Télécopie

05 55 11 42 50

Mél

christophe.vaubourdolle@ac-limoges.fr

eric.scherpereel@ac-limoges.fr

Site internet

<http://ia87.ac-limoges.fr/>

adresse postale

Direction des services

départementaux

de l'Éducation nationale

13 rue François Chénieux

CS 13123

87031 Limoges cedex 1

adresse géographique

académie
Limoges



RÉGION ACADÉMIQUE
NOUVELLE-AQUITAINE

MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE
MINISTÈRE
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,
DE LA RECHERCHE
ET DE L'INNOVATION



Limoges, le 4 décembre 2017

le Recteur de l'académie de Limoges
Chancelier de l'université
à

- Madame et Monsieur les Inspecteurs d'académie
Directeurs académiques des Services
de l'Education nationale de la
CREUSE - HAUTE-VIENNE- CORREZE -
- Mesdames et Messieurs les Chefs
d'établissement du second degré
- Mesdames et Messieurs les IA/IPR
- Mesdames et Messieurs les IEN/ET
- M. le Président de l'Université de Limoges
- M. le Directeur de CANOPE.

Rectorat
Division des personnels

Affaire suivie par
Marie-Emmanuelle MASDUPUY
05 55 11 42 11

Marie-Line LESHOURIS
05 55 11 42 16
Sylvie NORMAND
05 55 11 42 04

Références
DPE/MEM

Télécopie
05 55 11 42 50
Mél
ce.diper@ac-limoges.fr
Site internet
<http://www.ac-limoges.fr>

Rectorat
13 rue François Chénieux
CS 23124
87031 Limoges cedex 1

Objet : détachement de fonctionnaires de catégorie A dans les corps des personnels enseignants, d'éducation et d'orientation.

Référence : note de service ministérielle n° 2017-174 du 29 novembre 2017 (BOEN n° 41 du 30 novembre 2017).

J'ai l'honneur d'appeler votre attention sur la note de service citée en référence relative aux demandes de détachement de fonctionnaires de catégorie A dans les corps des personnels enseignants, d'éducation et d'orientation au titre de la rentrée scolaire 2018.

Les demandes de détachement devront être formulées sur le dossier annexé à cette note de service (annexe 2) téléchargeable également dans le BO du 30/11/2017.

Le dossier de candidature dûment complété par l'intéressé, accompagné des pièces justificatives requises et revêtu de l'avis circonstancié du supérieur hiérarchique devra parvenir à la division des personnels pour le **lundi 26 février 2018**.

Les personnels accueillis en détachement sont affectés à titre provisoire pendant leur première année de détachement. Pour être maintenu en détachement, les intéressés doivent nécessairement avoir donné satisfaction.

L'intégration dans le corps d'accueil peut intervenir avant la période réglementaire de deux ans sur demande de l'intéressé et accord de l'administration.

Les personnels actuellement détachés qui souhaitent intégrer le corps d'accueil à l'issue d'une période de détachement doivent en faire la demande auprès du Rectorat pour le **vendredi 23 mars 2018**.

Pour le Recteur et par
Le Secrétaire
Général

M. Marie B. NEZIL

Annexe 2 - Fiche de candidature

(pour être recevables, la fiche de candidature, l'avis motivé du supérieur hiérarchique et l'avis motivé du corps d'inspection compétent doivent impérativement être renseignés)

Nom de famille :

Nom d'usage : **Prénom :**

Date de naissance :

Adresse personnelle :

.....

Téléphone : **Mél :**

Tél. portable :

Administration d'origine :

Coordonnées du service gestionnaire :

- **Adresse :**

- **Téléphone :** **Mél :**

Corps de fonctionnaires ou cadre d'emploi d'appartenance :

Grade : Classe normale/hors classe* ; **échelon :** ; **depuis le :**

*rayer la mention inutile

Position administrative : **Activité** **Congé (formation, parental)** **Disponibilité** **Autre**

Diplômes :

- Doctorat :	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	Dénomination :
- Master 2 (Bac+5) :	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	Dénomination :
- Master 1 (maîtrise ou Bac+4) :	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	Dénomination :
- Licence :	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	Dénomination :
- Autre(s) diplômes :	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	Dénomination :

Corps d'accueil sollicité (2 au maximum) :

Agrégés* Certifiés* PLP* PEPS CPE professeurs des écoles Psychologues de l'éducation nationale*

Académie(s) d'affectation souhaitée(s) ou département(s) pour les candidats à un détachement dans le corps des professeurs des écoles (deux maximum) :

Vœux 1).....

Vœux 2).....

Candidature simultanée à la liste d'aptitude pour l'accès au corps (pour les personnels de l'éducation nationale) :

- des professeurs certifiés Oui Non

- des professeurs d'EPS Oui Non

Pièces à joindre obligatoirement

<ul style="list-style-type: none">- Curriculum vitae ;- Lettre de motivation ;- Copie des diplômes ;- Qualifications :<ul style="list-style-type: none">o en sauvetage aquatique, pour les PEPSo en natation, pour les professeurs des écoleso en secourisme, pour les PEPS et les professeurs des écoles	<ul style="list-style-type: none">- Copie du statut particulier du corps ou cadre d'emploi d'origine (uniquement pour personnels hors MEN) ;- Grille indiciaire ;- Copie du dernier bulletin de paye ;- Copie du dernier arrêté de promotion,- Arrêté de position (pour les candidats n'étant pas en position d'activité)
--	---

À, le

Signature de l'intéressé :

* Discipline d'enseignement (1 seule discipline** / spécialité***par corps) :

** Pour les disciplines économie et gestion et sciences industrielles de l'ingénieur, préciser l'option choisie

*** Dans le corps des psychologues de l'éducation nationale, choisir entre les spécialités :

éducation, développement et apprentissages (exercice en école maternelle ou primaire)

éducation, développement et conseil en orientation scolaire et professionnelle (exercice en CIO, établissement d'enseignement du 2^d degré, etc.)

Avis motivé du supérieur hiérarchique du candidat au détachement

(cet avis ne se substitue pas à l'avis motivé du corps d'inspection compétent pour se prononcer sur la demande de détachement)

Je soussigné

Qualité.....

ai pris connaissance de la candidature de :

M/Mme

Avis :
.....
.....
.....
.....
.....

Avis favorable

Avis défavorable

À , le

Signature du supérieur hiérarchique :

Avis motivé du corps d'inspection compétent

N.B. : une attention toute particulière doit être portée à la motivation de l'avis émis par les corps d'inspection d'accueil. La simple mention de l'avis favorable ou défavorable au détachement est insuffisante.

Je soussigné(e)

Qualité :

ai pris connaissance de la candidature de M/Mme :

1) Formation initiale et parcours professionnel du candidat :

.....
.....
.....

2) Connaissances et expérience du candidat pour la fonction souhaitée :

.....
.....
.....

3) Appréciation portée sur le dossier du candidat par le corps d'inspection :

.....
.....
.....
.....
.....

Avis favorable

Avis défavorable

À, le

Signature de l'inspecteur :